



Dirigido a solicitudes de suministro de agua en fincas/locales/viviendas.

FORMAS DE TRAMITACIÓN:

- En Oficina (Proceso Completo)
- Por Correo Postal, Fax y Oficina Virtual (Fase 1)

## 1.- Solicitud y Presentación De Documentación

El solicitante aportará los Datos necesarios para la cumplimentación de la Solicitud adjunta y presentará la copia u original de la documentación indicada a continuación. Los DATOS que podrían serle requeridos: Dirección de la finca a abastecer, dirección para notificaciones y teléfono/s de contacto.

A continuación se indica la **documentación a Presentar**:

1. Copia del D.N.I. o N.I.E del titular si es persona Física, CIF si es persona Jurídica y/o Comunidades de Propietarios.
2. Fotocopia de la Escritura de Propiedad o Documento que acredite la disponibilidad del inmueble o finca para el que se solicita de acometida: *Escrituras de Propiedad, Nota Simple, Contrato de Compra-Venta, Contrato de Alquiler,....(Copia).*
3. Documento dirigido al Ayuntamiento solicitando la acometida de abastecimiento, saneamiento o ambas y el uso para el que se solicita (ver documento adjunto).
  - **Si el solicitante es Persona Jurídica** deberá presentar además la Fotocopia del DNI del representante legal y del documento acreditativo del poder de representación.
  - **En el caso de Comunidades De Propietarios** a mayores se presentará Fotocopia del Acta de Constitución de la Comunidad, Documento Acreditativo del Poder de Representación y Copia del DNI del representante Legal.
  - Si el titular/representante no puede personarse para la firma de Solicitud y/o Contrato será necesaria Autorización firmada por ambas partes y NIF del Autorizado. (Ver Anexo I)

## 2.- Información al Ayuntamiento y Presupuesto

Una vez revisada la documentación, se procederá a informar al Ayuntamiento de las características de la acometida, quedando a la espera de la respuesta Municipal. Una vez autorizada la acometida por el Ayuntamiento, se realizará un Presupuesto, que será abonado con anterioridad a la ejecución de la obra.

## 3.- Ejecución de la Acometidas

GESTAGUA realizará las instalaciones de acometida desde la red de abastecimiento de agua hasta la llave de registro y en acometidas de saneamiento hasta la arqueta situada en la acera, la cual constituirá el elemento diferenciador entre la Entidad Suministradora y el abonado, en lo que respecta a delimitación de responsabilidades.

▶ **GESTAGUA**  
Tinajeros, 9 Local D  
02600 Villarrobledo (Albacete)  
Teléfono: 967 13 81 58 - e-mail: [villarrobledo@gestagua.es](mailto:villarrobledo@gestagua.es)  
Horario atención al cliente: Lunes a Viernes de 9.30 h a 13: 00 h



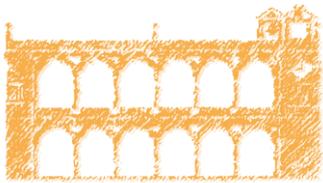


#### 4.- Normativa Aplicada

- Reglamento regulador de la prestación del servicio de abastecimiento de agua (B.O.P. de Albacete nº: 62 de 3/6/2013)
- Normas Técnicas para la realización de redes de Abastecimiento y Saneamiento (B.O.P. de Albacete nº: 62 de 3/6/2013)

#### 5.- Notas

- En los casos de alquiler, será necesario el contrato de alquiler firmado y los datos de contacto del propietario, ya que como consecuencia de la aplicación del artículo 23 del **Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales**, éste debe ser conocedor de su condición de sustituto del contribuyente.
- Como consecuencia de la aplicación de la normativa anterior, se informa que se podrá requerir y reclamar a los propietarios de las viviendas, en caso de que el titular del contrato de suministro sea persona distinta del propietario, el pago de los importes pendientes que se puedan generar en el contrato de suministro de agua, y que no hayan sido abonadas por los titulares del contrato.



AYUNTAMIENTO DE  
**VILLARROBLEDO**

**OBRAS PÚBLICAS**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
OBRAS DE ACOMETIDA A LAS REDES DE  
AGUA POTABLE Y/O ALCANTARILLADO**

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ PROV: \_\_\_\_\_

D.N.I./C.I.F. \_\_\_\_\_

LUGAR DE LAS OBRAS: \_\_\_\_\_

ACOMETIDA SOLICITADA

RED DE AGUAS POTABLES

RED DE ALCANTARILLADO

AMBAS REDES

Villarrobledo, \_\_\_\_\_

SR ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLARROBLEDO





### AUTORIZACIÓN. ANEXO I

Don/Doña: \_\_\_\_\_  
con DNI nº \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ y teléfono de contacto \_\_\_\_\_.

### AUTORIZO A

Don/Doña: \_\_\_\_\_  
con DNI nº \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ y teléfono de contacto \_\_\_\_\_, para realizar en mi nombre y de la vivienda con domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ y referencia del contrato (si el suministro se encuentra dado de alta) \_\_\_\_\_,

Trámites necesarios para la contratación del suministro de Agua

Realizar cambio de Pagador.

Realizar cambio de Titularidad.

Realizar Subrogación.

Realizar Baja del Suministro.

Solicitar Documentación (especificar documentación)

\_\_\_\_\_

Otros (Especificar)

\_\_\_\_\_

Nota: Marcar con un ✓ los trámites a realizar.

Y para que surta los efectos oportunos firmo esta orden.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
Fdo (Autorizante) Fdo (Autorizado)

El presente documento deberá ir acompañado de la fotocopia del DNI/Pasaporte del autorizante, así como el del autorizado.

